HPH 10b

Innkomst - Forsterket rehabilitering Aker

Formål

Sikre god innkomst for pasient på Forsterket Rehabilitering Aker

Dokumentasjon

Dokumenteres i Gerica/legges i journalmappe

Fødselsnummer:	**Innkomstdato:** **Rom:**

INNKOMST FORSTERKET REHABILITERNG AKER	
Er muntlig rapport **fra innleggende instans mottatt**	
- Vitalia/NEWS	
- CRP (stigende eller fallende)	
- Hb (stigende eller fallende)	
Smittestatus:	
Er det smitte hos pasient? Hvis ja, hvilken?	
Medisiner:	
Er medisiner som pasienten bruker gått igjennom?	
Har henvisende instans fått beskjed om å sende med manglende medisiner for tre virkedager, evt hvilke?	
Manglende medisiner er satt opp på bestillingsliste på medisinrom	
Hjelpemidler:	
Er pasienten i behov av:	
- Behandlingshjelpemidler	
- Forflytningshjelpemidler	
- Annet	
Hva sendes eventuelt med pasienten?	
Kost:	
Er spesialkost avklart? Evt hvilken?	
Er kosten meldt til kjøkkenpersonale?	
Skriftlig dokumentasjon (sjekk at utskrivende enhet sender med):	
- Legeepikrise med legemiddelliste	
- Sykepleiesammenfatning	
- Fysioterapirapport	
- Ergoterapirapport	
- Andre rapporter(f.eks fra logoped, sosionom, KEF)	

Transport:	
Tidspunkt for avreise	
Type transport bestilt	
Opplysning:	
Navn og telefonnummer på den som har gitt rapport	
Innkomst: Forberedelse til mottak av pasient	
- Er rommet klargjort?	
- Er forflytningshjelpemiddel satt på rommet?	
- Hvem tar imot pasienten?	
Ankomst, når pasienten har kommet i avdeling:	
Følger skriftlig (eventuelt elektronisk) informasjon med pasient	
- Legeepikrise med legemiddelliste	
- Sykepleiesammenfatning	
- Fysioterapirapport	
- Ergoterapirapport	
- Andre rapporter (f.eks logoped,sosionom,KEF)	
Er dokumentasjonen lagt i hyllen til legen	
Er kopi av medisinliste fra epikrise (inntil original medisinliste foreligger) signeringsark	
Er medisindosett med navneetikett klargjort?	
Er medisindosering gjennomført etter signert legemiddelliste?	

Er legemiddelsamstemming gjennomført, ved behov?	
Er tiltaksplan opprettet i Gerica?	
Gjeldende prosedyrer for innkomst av pasient i SamPAL er fulgt og lagt i Gerica, herunder:	
Påse at alle personalia og opplysninger om pasienten er lagt inn (bl.a navn, fødselsnr, aktuell situasjon, bydelstilhørighet, fastlege, henvisende instans).	
Første dag:	
- Vitalia er tatt	
- NEWS er tatt	
- Vekt er tatt	
- Barthel ADL-indeks er tatt	
- Sykepleieinnkomst er tatt	
Screening:	
Er det tatt ernæringsscreening av pasient?	
Er det tatt trykksårscreening av pasient? -om risiko er avdekket, opprett tiltak i Gerica (prosedyre i EQS)	
Er pasient i behov av trykkavlastende madrass?	
"Hva er viktig for deg?" samtale gjennomført innen 3 døgn	
Informasjon:	
Har pasient fått velkomtsbrosjyre med informasjon om primærkontakter og foreløpig utreisedato?	
Fallvurdering	
Vurder fallrisiko, om risiko er avdekket, opprett tiltak i Gerica	
Sjekkslisten kan scannes og legges i journal 200	
Oppdater tiltaksplan og følg vanlige journalføringsrutiner i Gerica for å dokumentere helsehjelp	