

HPH 11c

Utskrivning - Helsehus

Formål

Sikre god overflytting fra helsehus

Hvem bruker sjekklisten

Mottakskoordinator gjennomgår første del av listen før pasienten ankommer.
Tjenesteansvarlig, eller annen person som kjenner til forløpet, fyller ut sjekklisten

Dokumentasjon

I tiltaksplan under beskrevne koder

Gerica id:

Innkomstdato:

Planlagt utreisedato:

UTSKRIVNING	Ja	Ikke aktuelt	Kommentar
Praktisk:			
«Hva er viktig for deg?» samtale er gjennomført, evt hvilke mål har pasient oppnådd mens han/hun har vært på helsehus?			
Pasient og pårørende er informert om utskrivelsen			
Transportmiddel og tidspunkt for henting er avklart og bestilt			
Det er avtalt om pasienten skal tas i mot i hjemmet og av hvem			
Matsituasjonen i pasientens hjem er avklart før hjemreise			
Det er avklart at pasient har penger til betaling av transport			
Det er avklart at pasient har nøkler til bolig			
Behandlingshjelpemidler:			
Behandlingshjelpemidler som skal returneres til sykehuset er merket og plassert til henting			
Beh. Hjelpemidler pasient skulle ha med seg, sendes med pasient			
Pasient har fått med nødvendig forbruksmateriell			
Private hjelpemidler:			
Pasientens private hjelpemidler følger pasienten hjem			
Notater			
Utreisenotat er skrevet			
Lege utreisenotat er sendt – mal kommer			
106 statusnotat er skrevet			
IPLOS/ADL er oppdatert			
Medisiner			
Medisiner til minst 3 virkedager er pakket med pasient			

UTSKRIVNING	Ja	Ikke aktuelt	Kommentar
Kopi av signert medisinliste sendt med pasient			
Send elektronisk meding om medisiner og forløp til fastlege			
Sjekklisten kan scannes og legges i journal 200			
Dokumenteres i Gerica og informasjon videreformidles til neste ledd			